

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

De acuerdo con la L.O.P.D. y el Reglamento del Parlamento Europeo y del Consejo 2016/679, de 26 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, informamos a los usuarios de internet que los datos personales aquí facilitados formarán parte de un fichero titularidad de Hidram Amarres Hidroneumáticos S.L.U. con la finalidad de atender su solicitud. El tratamiento de estos datos se realiza en virtud de la relación laboral o comercial entre las partes o en el propio consentimiento del interesado.

Los campos marcados con un asterisco (*) son de cumplimentación obligatoria para el usuario. La no aportación de los obligatorios hará imposible la prestación del servicio solicitado por el usuario.

Estos datos no serán comunicados a terceros salvo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados, en cuyo caso, será informado previamente de ello.

No obstante, Ud. tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, derecho a solicitar su rectificación o supresión, derecho a solicitar la limitación de su tratamiento, derecho a oponerse al tratamiento y derecho a la portabilidad de sus datos. Así mismo tiene derecho a retirar su consentimiento para el tratamiento de sus datos.

Para ello puede ponerse en contacto con nosotros, adjuntando su solicitud y copia de su DNI, en:

HIDRAM AMARRES HIDRONEUMÁTICOS S.L.U.
Polígono Plaza, Calle Celsa nº 15
50197 Zaragoza
www.hidram.com
comercial@hidram.com

Esta empresa se compromete al cumplimiento de su obligación de secreto de los datos de carácter personal y de su deber de guardarlos y adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta en todo momento del estado de la tecnología. Estos datos se conservarán mientras se mantenga la relación entre las partes y no se solicite su supresión por parte del interesado. Posteriormente, una vez finalizado el plazo legalmente previsto, serán cancelados. En el caso de los datos contenidos en los presupuestos no formalizados posteriormente, se procederá a su destrucción en el plazo de un año. Los currícula recibidos se destruyen anualmente y los datos relativos a los trabajadores en el plazo de 4 años desde la finalización de la relación laboral. Los datos de facturación son destruidos anualmente conservando los últimos seis ejercicios.

El usuario responderá, en cualquier caso, de la veracidad de los datos facilitados, reservándose esta entidad el derecho a excluir de los servicios registrados a todo usuario que haya facilitado datos falsos.

En caso de que sienta vulnerados alguno de sus derechos anteriormente indicados, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de los mismos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de control en materia de protección de datos competente, a través del sitio web www.agpd.es.